

Foto não disponível

Id: 42803 (23 years)

DADOS PESSOAIS:	Gênero: Feminino Data de nascimento: 15/11/1988 País: Mozambique, Região: Maputo, Cidade: Maputo Ver CV completo Grave o CV
TRABALHO DESEJADO:	Tipo de trabalho: A tempo inteiro, Tempo parcial Disponível a partir de: Qualquer momento
EXPERIÊNCIA:	1. Part-time 17/03/2008 - Presentes Empresa: NATURALE DECOR País de trabalho: Mozambique Região de trabalho: Maputo Cidade/local de trabalho: Maputo Salário: Confidencial Departamento: Administração & Secretariado Area de trabalho: Protocolo, Marketing entre outros Recomendações: - Isaura Sumbana, Naturale Decor, contacto 842393740 e-mail: naturaledecor@yahoo.com 2. Assistente Administrativa e Financeira 02/04/2012 - Presentes Empresa: FERRO MOÇAMBIQUE País de trabalho: Mozambique Região de trabalho: Maputo Salário: Confidencial Departamento: Administração & Secretariado Area de trabalho: Empresa vocacionada na produção e venda de materiais de Construção Responsabilidades: Servir como elo de ligação entre os diferentes departamentos, controlo do caixa, facturação entre outros 3. Assistente Administrativa 14/10/2011 - 30/03/2012 Empresa: GRANT THORNTON MOCAMBIQUE País de trabalho: Mozambique Região de trabalho: Maputo Cidade/local de trabalho: Maputo Salário: Confidencial Departamento: Administração & Secretariado Area de trabalho: Empresa vocacionada em contabilidade e auditoria Responsabilidades: Organizar pastas, fazer facturas, recibos. actualizar o timesheet, fazer reservas entre outros Recomendações: Lucrecio Pedro, cell. 823941336, email: lucclarita@hotmail.com
ESTUDOS:	Estudos: 2010- Conclui as cadeiras do curso de Relações Internacionais e Diplomacia no Instituto Superior de Relações Internacionais2009- Grau de Bacharel em Relações Internacionais e Diplomacia2007- Ingresso no Instituto Superior de Relações Internacionais 2006- Conclui a 12ª classe do Ensino Secundário Geral na Escola Secundária Josina Machel Cursos, certificados & prêmios: 2008- Curso em História Afro-Americana promovida pelo Instituto Martin Luther King(IMALK) - Embaixada dos Estados Unidos da América(EUA) em Moçambique2007- Curso de Inglês nas Caritas Diocesanas (I e II niveis)2007- Curso de Informática no Instituto de Linguas

HABILIDADES:

Idiomas:Inglês: Leitura médio, Falando médio, Escrita médio**Francês:** Leitura iniciante, Falando iniciante, Escrita iniciante**Conhecimentos informáticos:**Conhecimentos gerais de informática na óptica de utilizador dos seguintes pacotes:Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point e Microsoft Outlook Express.**Outras competências, experiências ou observações:**2011Ø De 11-13 de Novembro - Participação na Expo-Noivos pela Naturele - Decor2009Ø Participação na II Reunião com os Parceiros de Cooperação do Ministério da Ciência e Tecnologia;Ø Participação na Cerimónia de Assinatura do Memorando de Entendimento entre o MCT-Moçambique e o Ministério da Educação da Namibia;2008Ø Março de 2008- Ciclo de palestras e debates sobre a Crise Pós-eleitoral no Zimbabwe , organizada pelo CEMO, com os seguintes temas:i) As eleições no Zimbabwe e os Princípios e Normas da SADC sobre eleições Democráticas .ii) Eleições Presidenciais zimbabweanas: Há condições para a segunda volta? iii) Diplomacia silenciosa, Cenários pós-eleitorais e Impacto para Moçambique e para a Região .Ø 11 de Junho de 2008- Debate sobre Migração e Xenofobia na África Austral , organizada pelo CEMO.Ø Ciclo de palestras e debates sobre as eleições americanas: i) 01 de Julho de 2008- Debate sobre Eleições Presidenciais dos EUA: Perspectivas, Impactos e a Questão de Igualdade de Oportunidades , organizado pelo CEMO.

CARTA DE INTENÇÃO:

© www.Jobkon.com