

Foto não
disponível

Id: 42502 (33 years)

DADOS PESSOAIS: **Gênero:** Masculino**Data de nascimento:** 01/09/1978**País:** Other Country,
Região: , **Cidade:** Venda do Pinheiro [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)

TRABALHO DESEJADO: **Objectivo:** Adquirir mais competências e experiência**Tipo de trabalho:** A
tempo inteiro**Disponível a partir de:** 01/02/2012**Benefícios:** A negociar

EXPERIÊNCIA:

1. Técnico de Subscrição 01/08/2010 - Presentes **Empresa:** LUSITANIA, COMPANHIA DE SEGUROS **País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** Lisboa **Salário:** Confidencial **Departamento:** Seguros **Area de trabalho:** Seguros não vida **Responsabilidades:** - Análise de negócios de vários ramos, com os quais a Companhia trabalha e apresentar cotações para os diversos canais de distribuição. **Recomendações:** Facultarei a pedido **Realizações:** Convite para assistente de direcção

2. Assistente de Direcção Comercial Sul e Responsável pelo Canal Bancário Sul 01/07/2008 - 31/07/2010 **Empresa:** REAL SEGUROS/ LUSITANIA, COMPANHIA DE SEGUROS **País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** Lisboa **Salário:** Confidencial **Departamento:** Seguros **Responsabilidades:** - Assistência ao Director Comercial em todas as tarefas comerciais, nomeadamente na análise e validação de propostas e revisão de contratos com autonomia delegada. Elaboração e análise de relatórios. Apresentações comerciais. Apoio a Gerentes e Comerciais. Gestão de equipas comerciais. - Gestão da Carteira dos balcões afectos à respectiva zona. Análise e validação de propostas dentro da autonomia delegada. Elaboração e envio de cotações. Manter e fomentar as boas relações com todos balcões e funcionários; **3. Gestor Clientes** 01/02/2007 - 31/05/2008 **Empresa:** REAL SEGUROS **País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** Delegações de Vila Franca de Xira e Loures **Salário:** Confidencial **Departamento:** Seguros **Responsabilidades:** - Atendimento ao cliente, caixa e todas as tarefas administrativas e comerciais inerentes à função. **4. Assistente Comercial** 01/06/2006 - 30/09/2006 **Empresa:** BANCO ESPÍRITO SANTO, SA **País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** Torres Vedras **Salário:** Confidencial **Departamento:** Banco & Finanças **Area de trabalho:** Banca **Responsabilidades:** Apoio aos gerentes de empresas alocados ao centro, abrangendo todas as áreas em que o banco presta serviços. **5. Gestor Clientes/Reclamações/Rede Médica** 01/04/2001 - 24/05/2006 **Empresa:** ADVANCECARE - SERVIÇOS DE SAÚDE, SA **País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** Lisboa **Salário:** Confidencial **Departamento:** Seguros **Area de trabalho:** Gestão de Serviços de Saúde/Seguros **Responsabilidades:** Desde Gestor de Clientes, passando por Gestor de Reclamações e Correctores, a Gestor de Rede Médica- Apoio a Clientes e Apoio a Prestadores de Saúde - Análise, resolução e resposta a todas as solicitações e reclamações de 8 seguradoras. - Promoção de relações de confiança com corretoras de seguros e recursos humanos de empresas. - Angariação de novos prestadores de serviços, análise de processos, elaboração de propostas, realização de contratos e realização de visitas aos prestadores contratados.

ESTUDOS: **Estudos:**" Setembro/2009 - à data, Frequência Universitária do Curso Ciências Sociais Universidade Aberta " 2006, Frequência Universitária do Curso de Gestão Bancária, não completo ISGB - Instituto Superior de Gestão Bancária " 1999, 12º Ano - Escola Secundária de Benavente **Cursos, certificados & prêmios:**" Fevereiro/2008, Diamante de Vendas . ForCerebrus " Setembro/2007, Ponte para a Excelência no Atendimento. ForCerebrus " Agosto/2006, Curso de Branqueamento de Capitais. Banco Espírito Santo

HABILIDADES: **Idiomas:Inglês:** Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado **Português:** Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado **Conhecimentos informáticos:**Conhecimento de informática na óptica do utilizador (Word, Excel, Power point) AS400 **Outras competências, experiências ou observações:**APTIDÕES E COMPETÊNCIAS - Persistente; - Espírito de equipa; - Capacidade de Liderança de equipas; - Focalização em objectivos; - Rigoroso, exigente e persistente.- Orientação para os resultados." Carta de condução SA-132406 emitida pela DGV em 01/03/1998 Para referências, poderei facultar alguns contactos. ANEXOS Poderei facultar a pedido, qualquer elemento ou documento.

CARTA DE INTENÇÃO:

© www.Jobkon.com