

Foto não disponível

Id: 40387 (31 years)

DADOS PESSOAIS:

Gênero: Masculino **Data de nascimento:** 18/12/1980 **País:** Mozambique, **Região:** Maputo, **Cidade:** Maputo [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)

TRABALHO DESEJADO:

Objectivo: Dar e ganhar experiencia, contribuindo para o desenvolviment do pais e dos objectivos da empresa **Tipo de trabalho:** A tempo inteiro **Disponível a partir de:** 15/06/2011 **Pagamento:** 3,500 USD **Benefícios:** seguro, assistencia medica, Telefone, transporte, casa temporalmente

EXPERIÊNCIA:

1. Oficial de Programa 28/06/2010 - Presentes**Empresa:** UNESCO**País de trabalho:** Mozambique**Região de trabalho:** Maputo**Cidade/local de trabalho:** Maputo**Salário:** Confidencial**Departamento:** Comunicação , Relações Publicas**Area de trabalho:** Organizacao Internacional
Responsabilidades: " Organizar material de publicação em vários formatos (impresso, audio, video e digital) como parte do desenvolvimento de iniciativas de comunicação, com particular nas áreas de democracia e direitos humanos, educação, juventude, género e HIV/SIDA" Dar apoio na aquisição de material para publicação em vários formatos (impresso, audio, video e digital) nos conteúdos acima mencionados" Manter contacto permanente com os coordenadores dos CMC em Moéambique e relevantes instituições de comunicação a nível nacional, regional e internacional e colectar informação actualizada do universo dos CMC" Facilitar o programa de intercambio entre os Centro Multimedia Comunitários" Participar em reuniões intersectoriais e actividades organizadas pela UNESCO Maputo e outros encontros no contexto dos Centros Multimedia Comunitários
Recomendações: Noel Chicuecue -Oficial nacional de Programa
Realizações: Gestao da Media Local e eventos **Bónus:** seguro

2. Coordenador de Ralcoes Publicas 09/10/2008 - 25/06/2010**Empresa:** KENMARE**País de trabalho:** Mozambique**Região de trabalho:** Nampula**Cidade/local de trabalho:** Nampula**Salário:** Confidencial**Departamento:** Comunicação , Relações Publicas**Area de trabalho:** Mina- Extraccao de areias pesadas**Responsabilidades:** " Exercer as Relações Públicas" Desenhar e publicar boletim interno" Prover de informação aos órgãos de comunicação " Planear e orientar encontros regulares com a média" Representar a empresa em eventos públicos" Desenhar material escrito como perguntas e respostas, anúncios, comunicados à imprensa" Administrar a página (website) da empresa" Organizar excursões e visitas regulares " Desenvolver módulos e apresentaões (visão geral), política de comunicação e de HIV/SIDA no local de trabalho" Organizar e fazer arquivo de imprensa" Dirigir sessões de entrevistas e conferências de imprensa, sessões fotográficas, cinematográficas e de TV" Coordenar a ligação com o Governo e Entidades relevantes**Recomendações:** Mbuso Mbatha - Director interino de Relacoes Publicas**Realizações:** Organizacao de eventos (excursao a mina)organizacao de eventos com a midiaorientacao de trabalhos com a Mediaorganizacao de palestras sobre HIV/SIDA na comunidade local **Bónus:** senha aimentar, transporte

3. Oficial de Comunicacao e Publicidade 05/02/2007 - 08/10/2008**Empresa:** ANAMM**País de trabalho:** Mozambique**Região de trabalho:** Maputo**Cidade/local de trabalho:** Matola**Salário:** Confidencial**Departamento:** Comunicação , Relações Publicas**Area de trabalho:** Associacao Nacional dos Municipios de Mocambique**Responsabilidades:** " Desenhar e publicar magazine (autarquias)" Prover de informação aos órgãos de comunicação " Planear e orientar encontros regulares com a média" Representar a empresa em eventos públicos" Desenhar material escrito como perguntas e respostas, anúncios, comunicados à imprensa" Administrar a página (website) da empresa**Recomendações:** Francisco Mabjaia- Secretario Geral
Realizações: Orientacao de producao de programa Municipios em

Movimento com parceria da STVRecolha, tratamento de informacao, desenho do layout e producao de magazine trimestral

4. Assistente de Loja 01/09/2005 - 31/12/2006
Empresa: MCEL **País de trabalho:** Mozambique
Região de trabalho: Nampula **Cidade/local de trabalho:** Nacala **Salário:** Confidencial **Departamento:** Comercial, Vendas **Responsabilidades:** - Assistente de Loja - Estágio em marketing e vendas na Mcel Nampula (Setembro de 2005 a Janeiro de 2006)

5. Apresentador do Programa Radiofónico Alegria da Cidade 01/07/2003 - 31/12/2004
Empresa: RÁDIO ENCONTRO NAMPULA **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Nampula **Salário:** Confidencial **Departamento:** Mídia

6. Monitor do Chacrimo 01/07/2004 - 30/11/2004
Empresa: CENTRO DE ACOLHIMENTO A CRIANÇA MOÇAMBICANA **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Nampula **Salário:** Confidencial **Departamento:** Serviços Sociais

7. Professor de Inglês 8ª a 12ª classes 01/02/2003 - 30/11/2003
Empresa: LAR ESPERANÇA **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Nampula **Salário:** Confidencial **Departamento:** Educação e Formação

ESTUDOS:

Estudos: Licenciado em Comunicação Social " 2006/2007 -4º ano
-Licenciatura em Comunicação Social UCM -FEC" 2005/2006 -3º Ano de
Comunicação (Bacharelato) UCM FEC " 2004/2005 -2º Ano faculdade de
educação e comunicação UCM" 2003/2004 -1º Ano faculdade de educação
e comunicação UCM" 2002/2003 Ano propedêutico faculdade de
educação e comunicação" 2000 -2001 Nível médio Seminário Santo
António Chimoio" 1996 -1999 Nível Básico Escola Secundaria da ilha de
Moçambique " 1994 -1995 EP2 Escola Secundaria da Ilha de
Moçambique " 1989 -1993 EP1 Escola primaria 25 de Junho Ilha de
Moçambique **Cursos, certificados & prêmios:** Curso intensivo de Web
designer no Centro Informático da UEM (CIUEM) Março Abril de 2007

HABILIDADES:

Idiomas:Inglês: Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado
Espanhol: Leitura iniciante, Falando médio, Escrita médio
Francês: Leitura iniciante, Falando médio, Escrita médio
Português: Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado
Conhecimentos informáticos: Conhecimentos sólidos de informática na óptica de utilizador (Windows, Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, CorelDraw, Paint Shop Pro, Photoshop, Adobe Acrobat & Reader, Internet e mais), operador e Graphic & Web designer.
Outras competências, experiências ou observações:" Macua -nativo.
OUTRAS EXPERIÊNCIAS" Assistente Universitário de Dr. Gaudencio Monteiro nas cadeiras de Tecnicas de Comunicação e Comunicação e Multimédia UCM Nampula - 2009" Conceção e Produção da Revista Autarquias da ANAMM" Administração da página oficial da ANAMM (www.anamm.org.mz)" Conceção e desenho do boletim electrónico da ANAMM
CONFERÊNCIAS E WORKSHOPS" Workshop da Rede de Mulheres Autarcas (Local Authorities Women Network Workshop) -Ghana -20 a 26 de Setembro de 2008" Encontro Regional do Programa de Parceria Municipal (Regional Meeting of Municipal Partnership Program), 28 de Abril a 2 de Maio 2008, Dar-Es-Salaam, Tanzania " Workshop de Formação de formadores de workshops (Training of Trainers workshop Conducting International Peer Review for Local Democracy) 08 a 12 de Outubro de 2007 em Pandhari Lodge, Harare Zimbabwe. " Workshop sobre Knowledge Management for Local Governence (Gestão de Conhecimento para a Governação Local) 19 a 20 de Março de 2007, no Hotel Holiday Inn, Harare, Zimbabwe. " Workshop sobre Cidadania e Educação em Moçambique FEC UCM -Fevereiro de 2006." Conferencia Pan Africana da Comunidade de Santo Egidio Dezembro de 1998 e Dezembro de 1999 respectivamente Zomba Malawi.
DISPONIBILIDADES E HABILIDADES PESSOAIS" Disponibilidade de trabalho individual e em equipe" Excelente comunicação, Escrito e falado" Fulltime work availability," Capacidade de trabalho independentemente " Habilidades de negociação Diplomática" Habilidades de foco em tarefas várias e em ambiente de cumprimento de prazos" Habilidade de trabalho em equipes e com pessoas multi culturais" Habilidades inovativas e fácil aprendizagem " Ética de Trabalho e cometimento" Habilidades de Liderança" Organizado e criativo" Fácil relacionamento
REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS1. Francisco MabjaiaSecretário Geral Associação Nacional dos Municípios de Moçambique - ANAMMCell: (258) 823 -019 -710Matola-Moçambique2. Gaudencio MonteiroDocente UniversitárioUCM Faculdade de Educação e ComunicaçãoCell: (258) 826 -944 -450Nampula3. Peter StrengDirector dos Recursos HumanosKenmare Cell (258) 843 -894 -277Moma-Nampula4. Noel ChicuecueOficial Nacional de programas UNESCO MaputoCell (258) 823 -033 -268Maputo

CARTA DE INTENÇÃO: