

Foto não disponível

Id: 39072 (29 years)

---

---

---

DADOS PESSOAIS:

**Gênero:** Masculino **Data de nascimento:** 30/10/1982 **País:** Mozambique, **Região:** Maputo, **Cidade:** Maputo [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)

TRABALHO DESEJADO:

**Objectivo:** Com o objectivo de fazer parte da Vossa equipe e contribuir particularmente para que a instituiééo atinja as metas traéadas mantendo a sua boa imagem. **Tipo de trabalho:** A tempo inteiro **Disponível a partir de:** Qualquer momento

## EXPERIÊNCIA:

**1. Gestor de Risco de Credito 01/11/2010 - Presentes****Empresa:** SOCREMOPaís de trabalho: Mozambique**Região de trabalho:** Maputo**Cidade/local de trabalho:** Maputo**Salário:** Confidencial**Departamento:** Banco & Finanças**Area de trabalho:** Departamento de Risco**Responsabilidades:** - Verificar o conteúdo das avaliações dos Gestores de Credito e emitir parecer sobre a fiabilidade da informação verificada e riscos associados;- Implementar nos balcões as políticas e procedimentos de crédito em vigor no banco;- Identificar e reportar fragilidades comuns existentes nas avaliações creditícias;- Reportar violações ou desvios na aplicação da política, procedimentos e regulamentos do banco;- Emitir relatórios periódicos das actividades desenvolvidas.**Recomendações:** Sabino Esteira - Director do Departamento de Risco banco Socremo: 843991280Dr. Elias Nhangumele- Director do Departamento Juridico Banco Socremo: 84 3991240**Bónus:** Para além do salario, tenho direito a subsidio de transporte, subsidio de comunicacao e um incentivo que varia consoante a minha produtividade.**2. Assistente de Procurement 01/05/2010 - 31/10/2010****Empresa:** SOCREMOPaís de trabalho: Mozambique**Região de trabalho:** Maputo**Cidade/local de trabalho:** Maputo**Salário:** Confidencial**Departamento:** Logística & Procurement**Area de trabalho:** Departamento de Administracao e Logistica**Responsabilidades:** - Procurement- Preparar informação inerente ao pagamento de fornecedores- Coordenar a compra e posterior distribuição do material pelas agências- Garantir o pagamento de facturas dentro dos prazos estabelecidos.**Recomendações:** Abdullah lassine -Chefe do Departamento: 843987254**Realizações:** Ao longo do exercicio das minhas funcoes fui responsavel em abastecer em tempo util as agencias do Banco em materiais e consumiveis**3. Gestor Administrativo 01/04/2009 - 30/04/2010****Empresa:** SOCREMOPaís de trabalho: Mozambique**Região de trabalho:** Maputo**Cidade/local de trabalho:** Maputo**Salário:** Confidencial**Departamento:** Administração & Secretariado**Responsabilidades:** - Administração e manutenéão do património da agência- Efectuar a contabilidade da agência- Resoluéão de problemas informáticos ao nível da agência- Organizar o arquivo da agência- Controlo da assiduidade- Administraéão de bens de garantia- Assistente do Gerente e comparticipaéão em outras tarefas**4. Gestor de Creditos 11/01/2007 - 28/02/2009****Empresa:** BANCO PROCREDIT, S.A.**País de trabalho:** Mozambique**Região de trabalho:** Maputo**Cidade/local de trabalho:** Maputo**Salário:** Confidencial**Departamento:** Banco & Finanças**Area de trabalho:** Servicos de Creditos**Responsabilidades:** - Análise das operações de crédito;- Análise dos riscos inerentes (rácios de decisão);- Monitoria dos Créditos e negociaéão com clientes em mora;- Elaboraéão de relatórios sobre a situaéão dos devedores e apresentaéão das respectivas soluéões;- Gestão da qualidade da carteira de crédito.**Recomendações:** Julio Saraiva Siteo - Analista de Risco: 829773997**5. Estagiário no Departamento Comercial 01/03/2006 - 31/05/2006****Empresa:** MEDIS FARMACEUTICA, LDAPaís de trabalho: Mozambique**Região de trabalho:** Maputo**Salário:** Confidencial**Departamento:** Comercial, Vendas**Responsabilidades:** - Reconciliaéões bancárias,- Reconciliaéão de clientes e fornecedores,- Emissão de facturas,- Contagens físicas.

ESTUDOS:

**Estudos:**" 2010, Universidade Eduardo Mondlane - Licenciatura em Gestao de Negocios em frequencia" Instituto Comercial de Maputo - Nivel Medio em Contabilidade (2003 - 2006)" 2001, Escola Comercial de Maputo Nivel Básico em Contabilidade" 1997, Escola Primaria de Bagamoyo Ciclo Preparatório**Cursos, certificados & prêmios:**" Contabilidade(ICM) e Tecnologia de creditos (Banco Procredit)

HABILIDADES:

**Idiomas:****Inglês:** Leitura médio, Falando médio, Escrita médio**Português:** Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado**Conhecimentos informáticos:-** Windows (95, 98, 2000, Millennium, XP)- Microsoft Word- Microsoft Excel e E-MailTodos acima na óptica de utilizador**Outras competências, experiências ou observações:**APTIDÕES E COMPETÊNCIAS:- Idóneo- Dinâmico e com fácil Integração em grupos de trabalho - Capacidade de elaborar relatórios- Facilidade de aprendizagem e aperfeiçoamento- Espírito de Iniciativa e elevado sentido de responsabilidade- Perfeita mobilidade para desempenhar outras tarefas- Boas relações Públicas- Promoção de bom ambiente de trabalho

CARTA DE INTENÇÃO:

© [www.Jobkon.com](http://www.Jobkon.com)