

Foto não disponível

Id: 39012 (31 years)

---

---

---

---

---

---

---

DADOS PESSOAIS:

**Gênero:** Feminino **Data de nascimento:** 16/12/1980 **País:** Mozambique, **Região:** Zambezia, **Cidade:** Quelimane [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)

TRABALHO DESEJADO:

**Objectivo:** Trabalhar no desenvolvimento de programa e estratégia na área relacionada a saúde **Tipo de trabalho:** A tempo inteiro, Projeto baseado **Disponível a partir de:** Qualquer momento **Benefícios:** - Seguro de Saúde

## EXPERIÊNCIA:

**1. Coordenadora Apoio Psicosocial** 11/09/2006 - *Presentes***Empresa:** FRIENDS IN GLOBAL HEALTH (FGH) **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Zambezia **Cidade/local de trabalho:** Quelimane **Salário:** Confidencial **Departamento:** Saúde, Medicina, Enfermagem **Area de trabalho:** Coordenadora Apoio Psicosocial a PVHS, atuando na área de promoção adesão aos serviços HIV em 18 Unidades Sanitárias em distritos rurais da Província da Zambézia Moéambique. **Responsabilidades:** " Desenho e implementação de estratégias com objetivo de promover adesão ao cuidado e tratamento HIV em 13 distritos da Província da Zambézia apoiados pelo Projecto: Chá Positivo, Programa Educadores de Par, Grupo de Apoio, Busca Activa, Visitas Domiciliares, qualidade do aconselhamento para PVHS;" Coordenação de equipas distritais de apoio adesão TARV em 18 Unidades Sanitárias rurais da Província (cerca de 50 pessoas);" Elaboração de material para formações em aconselhamento, género, liderança, gestão de serviços de saúde, qualidade atendimento em saúde para diversos profissionais (conselheiros leigos, médicos, enfermeiros, pessoal farmácia, etc);" Coordenação Programa Treinamento e Desenvolvimento de Psicólogos: desenvolvimento profissional de psicólogos para atuação no contexto hospitalar (seleção, formação e acompanhamento);" Participação em grupo de trabalho multidisciplinares com objectivo de promover cuidado e tratamento de PVHS em uma abordagem holística;" Organização e elaboração de relatórios de actividades e comunicação às instituições governamentais competentes;" Assessoria técnica a diversos programas implementados pela Instituição na área de atendimento psicológico aos utentes atendidos pelo Projecto;" Elaboração e execução de plano de formação contínua para capacitação de pessoal;" Assessoria ao Ministério da Saúde Moéambique no desenvolvimento da política nacional Apoio Psicossocial a doentes crónicos;" Desenvolvimento programa de tutoria clínica para conselheiros leigos e psicólogos, incluindo instrumentos monitoria das actividades, material de formação e capacitação psicólogos." Facilitações diversas sobre tema saúde nas comunidades rurais da Província, incluindo ativistas, líderes comunitários, religiosos, pessoal básico de saúde, etc." Coordenação Programa Prevenção Positiva em parceria com I-TECH/Universidade da Califórnia: desenho de estratégia diferencial na abordagem de prevenção à PVHS, permitindo aos provedores de saúde e conselheiros passar mensagens de Prevenção Positiva nas suas interações com os pacientes infectados com o HIV. **Recomendações:** Dr. Troy Moon. Director Clínico troy.moon@fgh.org.mz Dra. Teresa Mendoza Directora Provincial FGH tereza.mendoza@fgh.org.mz **Realizações:** Advocacia e aprovação para criação de Ponto Focal de Apoio Psicossocial na DPS-Z2. **Docente curso de Psicologia Clínica** 01/03/2010 - 31/07/2010 **Empresa:** INSTITUTO SUPERIOR DE HUMANIDADES E TECNOLOGIAS A POLITÉCNICA **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Zambezia **Cidade/local de trabalho:** Quelimane **Salário:** Confidencial **Departamento:** Educação e Formação **3. Assistente de Recursos Humanos** 08/08/2005 - 08/07/2006 **Empresa:** MB CONSULTORIA EM GESTÃO E RECURSOS HUMANOS **País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** Manaus **Salário:** Confidencial **Departamento:**

Recursos Humanos **Area de trabalho:** atuando na área de Recrutamento & Seleção, Treinamento & Desenvolvimento e Gestão Empresarial

**Responsabilidades:** --> Área de Recrutamento & Seleção" Organização base de dados de currículos, contato de candidatos e todo processo de anúncio de vaga para cargos de gestão e supervisão de diversas empresas do pólo industrial de Manaus;" Aplicação de testes e laudos psicológicos;" Condução de dinâmicas de seleção;" Realização de entrevistas dos profissionais de alto nível e envio para empresas contratantes; --> Área de Treinamento & Desenvolvimento" Coordenação Programa Universidade Corporativa, programa de especialização modular e ensino a distância para empresa de grande porte no setor de transporte em matéria de gestão, contabilidade, logística e liderança: orientação pedagógica dos módulos à distância e planificação e realização módulos presenciais;" Coordenação de Projectos de Pesquisa de Clima Organizacional: aplicação de questionário com funcionários e condução de entrevistas com gestores de departamento para posterior elaboração de laudo de avaliação de clima da empresa, bem como recomendações para mudanças no sentido de melhorar motivação do quadro pessoal; " Elaboração e facilitação de diversos treinamentos na área de atendimento ao cliente, gestão de recursos humanos, comunicação e liderança a empresas públicas e privadas;--> Área de Gestão" Participação em diversos workshop de Planejamento Estratégico Empresarial: apoio logístico e assessoria técnica;" Coordenação Projecto de Reestruturação organizacional de empresas contratantes: redesenho de processos de trabalho, avaliação da distribuição de trabalho entre os setores, plano de sugestão de melhoria em processos e capacitação do quadro de pessoal.

**Recomendações:** Marx Gabriel Director Geral

**4. Psicologa Organizacional**  
**13/01/2005 - 05/07/2005**  
**Empresa:** HOSPITAL DA CRIANÇA ZONA SUL  
**País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** Manaus **Salário:** Confidencial **Departamento:** Saúde, Medicina, Enfermagem **Area de trabalho:** Psicologia Organizacional **Responsabilidades:** Treinamento e Desenvolvimento" Planificação e facilitação de diversas formações em matéria de humanização dos serviços de saúde para todo o pessoal de apoio da instituição (serventes, secretariado, segurança, etc)" Elaboração e acompanhamento do quadro de formação do pessoal técnico e administrativo da instituição;" Planeamento e organização logística de diversos eventos internos: feiras de saúde, campanha de promoção de biossegurança, semana da enfermagem, do médico, psicólogo, etc;" Coordenação administrativa programas de estágio e residência novos médicos;" Planificação e facilitação de diversas formações em matéria de humanização dos serviços de saúde para todo o pessoal de apoio da instituição (serventes, secretariado, segurança, etc)

**5. Atendimento psicológico direto a pacientes, atuando na área de atendimento ambulatorial e hospitalar, departamento Dermatologia** 01/07/2004 - 30/06/2005  
**Empresa:** FUNDAÇÃO DE MEDICINA TROPICAL DO AMAZONAS **País de trabalho:** Other Country **Região de trabalho:** **Cidade/local de trabalho:** Brasil **Salário:** Confidencial **Departamento:** Saúde, Medicina, Enfermagem **Responsabilidades:** --> Atendimento Ambulatorial" Aconselhamento de Pré e pós-teste de sorologia HIV à

crianças e adultos;" Assistência psicológica à pacientes seropositivos com problemas de aderência ao tratamento antiretroviral, depressão, estados reativos diversos pós diagnóstico;" Atendimento psicológico breve à pacientes atendidos no ambulatório de dermatologia. Atendimento casos diversos em equipa multidisciplinar psicólogos, médicos e assistentes sociais. " Aconselhamento para prevenção de ITS e HIV.--> Atendimento Hospitalar" Aconselhamento de Pré e pós-teste de sorologia HIV à adultos em contexto de atendimento nas enfermarias;" Assistência psicológica directa à pacientes nas enfermarias de doenças tropicais com objectivo de minimizar efeitos causados por hospitalização prolongada (adulto e infantil);" Atendimento à famílias de pacientes durante a processo de hospitalização suporte psicológico em casos de óbito.

**6. Estágio em Recursos Humanos**  
08/01/2003 - 04/04/2004  
**Empresa:** RECOFARMA INDÚSTRIA DO AMAZONAS LTDA (THE COCA-COLA COMPANY)  
**País de trabalho:** Other Country  
**Cidade/local de trabalho:** Manaus  
**Salário:** Confidencial  
**Departamento:** Recursos Humanos  
**Area de trabalho:** Recrutamento & Seleção e Treinamento & Desenvolvimento de Pessoal  
**Responsabilidades:** --> Área de Recrutamento & Seleção" Análises de currículos. Manutenção do banco de currículos físicos e informatizados da Cia." Aplicação de testes específicos e psicológicos. " Condução de dinâmicas de seleção." Realização de entrevistas dos profissionais contratados, temporários, estagiários e outros prestadores em tempo hábil de acordo com as solicitações das gerências. --> Área de Treinamento & Desenvolvimento" Contatos com entidades externas promotoras de treinamentos para realização de cursos na empresa." Monitoramento e atualização dos registros referentes as auditorias de qualidade como Sistema de Gestão Integrada SGI e Sistema de Qualidade da The Coca-Cola Company TCCQS." Programa de Integração dos novos funcionários. Confecção de material, apresentação aos departamentos, apresentação de programas da área de RH. " Apoio no processo de Avaliação de Desempenho para posterior realização do Levantamento de Necessidade de Treinamento (LNT)." Coordenação do Programa de Sugestão, coletando, registrando e controlando as sugestões apresentadas ao comitê, comunicando e premiando posteriormente o resultado aos funcionários." Participação do Comitê de Eventos e de Responsabilidade Social da Cia  
**Recomendações:** Sra. Etiene Paiva Gerente de Recursos Humanos

**7. Estágio administração geral**  
01/03/2002 - 31/10/2002  
**Empresa:** BANCO BRADESCO (MANAUS/AM BRASIL)  
**País de trabalho:** Other Country  
**Região de trabalho:** Brasil  
**Cidade/local de trabalho:** Brasil  
**Salário:** Confidencial  
**Departamento:** Administração & Secretariado  
**Responsabilidades:** secretaria geral da Diretoria Regional do Banco. Elaboração e produção do jornal mensal da Instituição.

**8. Prestação de serviço e estágio no Gabinete da Presidência**  
01/11/2000 - 28/02/2002  
**Empresa:** BANCO DO ESTADO DO AMAZONAS (MANAUS/AM BRASIL)  
**País de trabalho:** Other Country  
**Região de trabalho:** Brasil  
**Cidade/local de trabalho:** Brasil  
**Salário:** Confidencial  
**Departamento:** Administração & Secretariado  
**Responsabilidades:** Digitalização, arquivamento e expedição de documentos. Elaboração e produção do jornal diário interno (Diário BEA)

**ESTUDOS:**

**Estudos:**" Formação do Psicólogo Universidade Federal do Amazonas Conclusão em Dezembro 2005" Ensino Médio Habilitação para Magistério: Colégio Santa Dorotéia. Conclusão em Dezembro 1998 Manaus Amazonas - Brasil **Cursos, certificados & prêmios:**" Formação de Formadores Aconselhamento e Testagem de Casal. Population Service Internacional (PSI): Nampula Moçambique 2010" Formação de Formadores em Prevenção Positiva: I-TECH: Quelimane Moçambique 2010" Participação na Conferência Internacional Aderência Tratamento HIV - IAPAC (International Association of Physicians in AIDS Care): Miami USA 2009" Participação na XVII Conferência Internacional SIDA: Cidade do México 2008" Formação de Formadores Aconselhamento em TARV e Adesão. Ministério Saúde Moçambique: Maputo Moçambique 2007" Interação Humana e Gestão. Instrutor José Carlos Zanelli. João Pessoa Brasil: 2003" Curso Avaliação de treinamento à distância via internet Instrutora: Gardênia Alves. João Pessoa Brasil: 2003" Participação no III Congresso Norte-Nordeste de Psicologia em João Pessoa em 2003.

**HABILIDADES:**

**Idiomas: Inglês:** Leitura médio, Falando avançado, Escrita avançado  
**Espanhol:** Leitura iniciante, Falando médio, Escrita avançado  
**Conhecimentos informáticos:-** Pacote Office avançado- E-mail: Outlook e Lotus Notes  
**Outras competências, experiências ou observações:**  
**TRABALHOS PUBLICADOS:**" Rocha, M, Ramos, M, Tonela, Armindo, Nchaque Joana, Arroz, Jorge, Pires, P, Burlisson, J, Vergara, A, Moon, T. Improving adherence rates through Peer Educators Program in rural HIV clinics within Zambézia Province, Mozambique. Poster Presentation: IV International Conference on HIV Treatment Adherence. April 2009. Miami, USA." Rocha M, Tonela A, Lyons D, Arroz J, Gondo K, Vasco D, Berho F, Moon T, Vermund S, Vergara A. Integration of Social Workers into Rural HIV Care and Treatment Clinics in Zambezia Province, Mozambique. Poster Presentation: XVII International AIDS Conference. August 2008. Mexico City, Mexico." Moon TD, Burlison JR, Sidat M, Pires P, Silva W, Solis M, Rocha M, Arregui C, Manders EJ, Vergara AE, Vermund SH. Lessons Learned while Implementing an HIV/AIDS Care and Treatment Program in Rural Mozambique. *Retrovirology: Research and Treatment* 2010;3:1 14" Fenoglio A, Tonela A, Roque S, Rocha M, Sidat M, Vergara A, Vermund S, Moon T. Barriers to antiretroviral therapy adherence in rural Mozambique. Poster Presentation: XVIII International AIDS Conference. July 2010, Vienna, Austria." Burlison J, Tonela A, Moon T, Pires P, Rocha M, Douglas H, Berho F, Vermund S, Vergara A. Bringing Care and Treatment within Walking Distance of People's Homes in Rural Mozambique. Accepted for Conference CD-ROM : XVII International AIDS Conference. August 2008. Mexico City, Mexico.

**CARTA DE INTENÇÃO:**