

Foto não
disponível

Id: 38963 (32 years)

DADOS PESSOAIS: **Gênero:** Masculino **Data de nascimento:** 05/09/1979 **País:** Mozambique,
Região: Maputo, **Cidade:** Maputo [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)

TRABALHO DESEJADO: **Objectivo:** compromete-se desde já a exercer as actividades de uma vaga que lhes seja conveniente de acordo com as suas qualificações literárias espelhadas no seu Curriculum Vitae, com zelo, dedicação, responsabilidade e disponibilizará todo o seu saber e experiência em prol dos interesses e objectivos da instituição. **Tipo de trabalho:** A tempo inteiro **Disponível a partir de:** Qualquer momento **Benefícios:** Os que estiverem em vigor na instituição em que lhe for empregado

EXPERIÊNCIA:

1. Digitador de dados 03/04/2007 - Presentes **Empresa:** WORLD VISION MOÇAMBIQUE **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo/ Zambézia / Gaza **Salário:** Confidencial **Departamento:** Caridade, ONG's, Voluntário **Area de trabalho:** Patrocínio a Criança **Responsabilidades:** • A trabalhar no Departamento de Patrocínio à Criança, na Província da Zambézia, como Supervisor de um sistema de Base de Dados que serve para monitorar a gestão de crianças existente dentro do Programa da Organização. • 2008 - Trabalhou no Departamento de Patrocínio à Criança, na Província de Gaza, como usuário de uma Base de Dados que serve para monitorar a gestão de crianças existente dentro do Programa da Organização. • Trabalhou no Departamento de Administração, na Província de Maputo, como Assistente Administrativo onde efectuava trabalhos como elaboração de cartas para os parceiros, controlo do material do pessoal de limpeza, preparação de reuniões internas e externas, preparação de viagens para dentro e fora do País, elaboração de bookings dos colegas expatriados, como Oficial de Atendimento onde fazia trabalhos de atendimento ao público interno e externo (incluindo aos parceiros Nacionais e Internacionais) bem como todo o tipo de trabalhos administrativos. • No Departamento de Administração, como Assistente do Coordenador do Património Nacional, realizou o inventário do património ao nível Nacional, que consistia na organização por Departamento de todo o material informático, móvel e imóvel, automóvel e motorizado.

2. Administrativo 01/02/2006 - 31/12/2006 **Empresa:** ACTION AID **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Caridade, ONG's, Voluntário **Responsabilidades:** Efectuou trabalhos no Departamento de Administração que se baseava no levantamento de todo o material de escritório, automóvel e motociclos para posterior introdução no sistema de base de dados da Organização.

3. Assistente Comunitário 01/02/2004 - 31/12/2004 **Empresa:** WORLD RELIEF **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Gaza **Cidade/local de trabalho:** Distrito de Bilene **Salário:** Confidencial **Departamento:** Serviços Sociais **Responsabilidades:** a trabalhar na área de HIV/SIDA em parceria com a Comunidade, Igrejas e os Líderes comunitários onde prestava cuidados domiciliários aos doentes e famílias infectadas e afectadas pela doença da SIDA, aconselhamento às famílias e aos próprios doentes baseado em passagens bíblicas, no censo de crianças órfãs e vulneráveis bem como de PVHS.

ESTUDOS:

Estudos: " Nível: Ensino Pré-Universitário Escola Secundária Josina Machel

HABILIDADES:

Idiomas:Inglês: Leitura médio, Falando avançado, Escrita avançado
Português: Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado
Conhecimentos informáticos:- Conhecimentos sólidos no uso de sistemas de base de dados; - Conhecimentos na óptica do utilizador dos pacotes MS DOS, WORD, EXCELL, ACCESS, POWER POINT e e-mail.**Outras competências, experiências ou observações:"** Ronga: fala Fluente, escrita Bom." Conhecimentos sólidos no uso de PABX e FAX digital;**TRABALHOVOLUNTÁRIO:"** WORLD VISION INTERNACIONAL MOÇAMBIQUE2005 Participou na V Edição da Volta em Bicicleta Contra SIDA que decorreu do Rovuma à Maputo com o intuito de de expandir a mensagem de não à discriminação e ao estigma sob o lema Discriminação Não! Estigmatização Não! de Pessoas Vivendo com HIV/SIDA no seio das famílias e comunidades mais reconvidas do nosso País." LIGA DOS ESUTEIROS DE MOÇAMBIQUE (LEMO)2000 Realizou trabalhos humanitários, de realçr o trabalho de ajuda no âmbito das cheias do ano 2000, na Província de Gaza (Cidade de Xai-Xai) , na retirada das vítimas do local afectado para os centros de acolhimento em parceria com o INGC.**OUTRAS REFERÊNCIAS:"** Disponibilidade de trabalhar em equipa;" Disponibilidade de trabalhar sob a sua responsabilidade;" Capacidade de trabalhar sob pressão;" Disponibilidade de viajar com frequência.**REFERÊNCIAS:"** ActionAid Maputo1. Edma Cumbane, Directora dos Recursos Humanos - Telemóvel: + 258 82 42 40 440 - Fixo: + 258 21 31 43 42/ + 258 21 31 43 45" World Vision Internacional Moçambique1. Zambézia - Laice Manjate, Coordenador do Programa Patrocínio à Criança - Telemóvel: + 258 82 52 91 734- Fixo: + 258 250 2002. Gaza Ernesto Tivane, Supervisor do Programa Patrocínio à Criança - Telemóvel: + 258 82 03 11 840- Fixo: + 258 282 22 7203. Maputo Brígida Alcídia Salvador Tchamo, Supervisora dos Serviços de Apoio- Telemóvel: + 258 84 51 45 690- Fixo: + 258 21 350 6004. Maputo Eleutério Vasco Fenita, Directos Executivo Associado- Telemóvel: + 258 82 31 89 720 - Fixo: + 258 21 350 600" World Relief Moçambique1. Maria Sidália Chongo, Coordenadora do Projecto- Telemóvel: + 258 82 71 94 969

CARTA DE INTENÇÃO:

© www.Jobkon.com