

[Ver foto](#)

Id: 37696 (34 years)

DADOS PESSOAIS: **Gênero:** Feminino **Data de nascimento:** 25/04/1978 **País:** Mozambique, **Região:** Maputo, **Cidade:** Maputo [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)

TRABALHO DESEJADO: **Objectivo:** Profissionalmente motivada e responsável, com experiência a nível de coordenação em trabalho de equipa e individual, centrada em objectivos, procurando aplicá-los e expandi-los numa oportunidade de trabalho em Maputo, Moçambique. Experiência comprovada em relações públicas, desenvolvimento e implementação de estratégias de comunicação e marketing, exposição, criação e coordenação de eventos, bem como na actividade comercial. **Tipo de trabalho:** A tempo inteiro **Disponível a partir de:** Qualquer momento

EXPERIÊNCIA:

1. Voluntariado 04/01/2010 - Presentes **Empresa:** IRMãs FRANCISCANAS DE NOSSA SENHORA DAS VITÓRIAS **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Caridade, ONG's, Voluntário **Area de trabalho:** Religiosa/voluntariado **Responsabilidades:** Apoio e colaboração às Irmãs na pesquisa de apoios (Foundrising) para vários projectos que estão pendentes devido à falta de recursos financeiros: Recuperação do Lar e apoio à cantina da Escola comunitária em Maputo; Ajuda para a Construção de um Centro: Orfanato, regime interno, decianéas órfãs e doentes de HIV/SIDA, no Gurue. Acções de apoio a nível informático. **Recomendações:** Irmã Isabel Munguambe

2. Consultora de Imagem 01/06/2010 - Presentes **Empresa:** BE RIGHT CONSULTING **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Comunicação, Relações Publicas **Area de trabalho:** Consultoria de Imagem Pessoal e Empresarial **Responsabilidades:** Formadora nas áreas de consultoria de imagem Empresarial e Pessoal, bem como consultoria em Comunicação. Temas como protocolo, dress code, etiqueta, colocação de voz, postura são apresentados e discutidos nas formações pessoal e empresarial. Consultora de Comunicação através de um diagnóstico implementa soluções de comunicação junto das empresas clientes. Coordenação de vários projectos na área do fardamento entre Portugal/Moéambique. Responsável por toda a área de negócio da Empresa. **Realizações:** Neste momento estou com um projecto próprio, na área da consultoria de Imagem. Sou sócia fundadora da Be Right Consulting. www.berightconsulting.com

3. Manager Empresa: PT COMUNICACOES/SAPO **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Marketing, Publicidade **Area de trabalho:** Internet **Responsabilidades:** gestora do portal Sapo Moéambique.

4. Sócia Representante 20/07/2009 - 15/11/2009 **Empresa:** VESTIMAGEM **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Gestão **Area de trabalho:** Design Criação de Uniformes **Responsabilidades:** Responsável pelo desenvolvimento e implementação na estratégia de marketing e na entrada para o mercado moéambicano, reportando directamente à administração em Portugal. O trabalho incluiu New Business, criação, implementação e gestão de vendas; promoção, relações públicas e estratégia de comunicação, bem como apresentações a potenciais clientes. **Recomendações:** Rita Féteira, Assunção da Cunha

5. Sales Executive 01/01/2007 - 30/06/2009 **Empresa:** VESTIMAGEM: CONSULTORIA, DESIGN E PRODUÇÃO DE UNIFORMES **País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** Portugal **Salário:** Confidencial **Departamento:** Comercial, Vendas **Responsabilidades:** Execução do plano de vendas anuais, apresentação de propostas criativas, coordenação de projectos, orçamentos e acompanhamento até ao produto final. Coordenação de eventos e actividades RP.

6. Assessora de Comunicação 01/01/2006 - 31/12/2006 **Empresa:** AMEC - ASSOCIAÇÃO DE MÚSICA - EDUCAÇÃO CULTURA (ORQUESTRA METROPOLITANA

DE LISBOA) **País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** Lisboa, Portugal **Salário:** Confidencial **Departamento:** Comunicação , Relações Publicas **Responsabilidades:** Uma organizaéão maioritariamente dependente de patrocínios. Nas responsabilidades estavam incluídas comunicaéão e marketing, design e desenvolvimento de suportes (brochuras institucionais, folhetos entre outros); contacto directo com agências de meios, imprensa, relaéões públicas, criaéão de plano de actividades e de execuéão. Gestão de eventos e acompanhamento de personalidades. **7. Account Executive 01/01/2005 - 31/12/2005 Empresa:** MEIO FORTE **País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** Portugal **Salário:** Confidencial **Departamento:** Marketing , Publicidade **Responsabilidades:** Agência de publicidade onde as responsabilidades incluíam: reuniões com clientes onde eram debatidos objectivos publicitários, apresentaéão de ideias, oréamentos, negociaéão e gestão de timings. Trabalho em equipa na elaboraéão de campanhas; responsável por uma carteira de clientes, na gestão e desenvolvimento de novos negócios. **8. Redactora de Conteúdos 01/01/2002 - 31/12/2004 Empresa:** LETRAS DIGITAIS - TV DIGITAL **País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** Portugal **Salário:** Confidencial **Departamento:** Mídia **Responsabilidades:** Redacéão e criaéão de sinopses sobre programas de TV para a grelha de programaéão interactiva. Análise de audiéncias, criaéão e supervisão de fóruns e passatempos interactivos.

ESTUDOS:

Estudos:" Out/2003 - Licenciada em Comunicação Empresarial no Instituto Superior de Comunicação Empresarial ISCEM **Cursos, certificados & prêmios:**..Curso de Formação Pedagógica de Formadores CAP" Curso de Formação de Actores.

HABILIDADES:

Idiomas:**Inglês:** Leitura médio, Falando médio, Escrita médio**Francês:** Leitura iniciante, Falando iniciante, Escrita iniciante**Espanhol:** Leitura iniciante, Falando iniciante, Escrita iniciante**Português:** Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado**Conhecimentos informáticos:"** Conhecimentos informáticos na óptica do utilizador: Ambiente de Windows Word, Excel, Access, Powerpoint; AdobePhotoshop, Internet Explorer." Content Manager Back Office: gestor de conteúdos interactivo.**Outras competências, experiências ou observações:"** Neste momento apoiar a Congregação das Irmãs da Nossa Senhora da Victória. Voluntariado.

CARTA DE INTENÇÃO:

© www.Jobkon.com