

[Ver foto](#)

Id: 36793 (27 years)

DADOS PESSOAIS:	Gênero: Feminino Data de nascimento: 29/01/1985 País: Mozambique, Região: Maputo, Cidade: Maputo Ver CV completo Grave o CV
TRABALHO DESEJADO:	Tipo de trabalho: A tempo inteiro Disponível a partir de: Qualquer momento
EXPERIÊNCIA:	1. Front Office Manager e Auxiliar do Gestor de Crédito 01/01/2009 - Presentes Empresa: INSTITUIÇÃO O NOSSO CRÉDITO País de trabalho: Mozambique Região de trabalho: Maputo Salário: Confidencial Departamento: Banco & Finanças 2. Caixa Escriturária e Auxiliar de Tesouraria 01/07/2007 - 31/12/2008 Empresa: BANCO INTERNACIONAL DE COMÉRCIO, S.A.R.L País de trabalho: Mozambique Região de trabalho: Maputo Salário: Confidencial Departamento: Banco & Finanças Responsabilidades: Atendimento ao cliente:" Receber depósitos" Efectuar pagamentos" Abertura de contas Poupanca, Corrente e a Prazo" Levantamento, Renovação e Criação de Certificados " Débitos e Créditos " Debitar e creditar Facturas mensais Mcel" Fazer Files" Emissão de Extracto" Fazer transferências de conta a conta e Inter-Bancárias" Informaão ao cliente" Compra e Venda de moeda Estrangeira" Marketing" Balanear MZN, ZAR e USD na Tesouraria" Fazer o Dail Report" Compensaão" Actualmente desempenhando as funões de Auxiliar de Tesouraria 3. Secretária Administrativa 01/01/2005 - 30/06/2007 Empresa: GRUPO MULTI-VENDAS, LDA GINAV, OMOLI, UMV E PG TIMBERS, LD País de trabalho: Mozambique Região de trabalho: Maputo Salário: Confidencial Departamento: Administração & Secretariado
ESTUDOS:	Estudos: " 2009 1º ano na ESEG Contabilidade e Auditoria" 2004 3º ano Escola Industrial 1º de Maio Maputo" 2006 12ª Classe Escola Secundária de Lhanguene Cursos, certificados & prêmios: " Curso de Informática na Óptica do Utilizador:- Microsoft Word 2003- Microsoft Excel 2003- Microsoft Power Point 2003- InternetOutros Cursos:" Inglês 3º Nivel" Francês 1º Nivel" Carta de Condução Ligeiros

HABILIDADES:

Idiomas:Português: Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado
Inglês: Leitura médio, Falando avançado, Escrita avançado
Francês: Leitura médio, Falando médio, Escrita médio
Outras competências, experiências ou observações:" 2009 Estágio no CPI Centro de Promoção e Investimento" Changana: fala - Fluente, escrita e leitura - Razoável." Ronga: fala - Fluente, escrita e leitura - Razoável.
APTIDÕES:" Boa apresentação" Pontual" Dinâmica" Bons conhecimentos gerais" Capacidade de trabalhar em equipe" Facilidade de comunicação e aprendizagem" Rigor e Capacidade de Concepção" Alto sentido de responsabilidade e profissionalismo" Iniciativa, Criatividade e Disciplina" Capacidade de organizar tarefas e sociável" Vontade de progredir na carreira profissional" Disponibilidade 10 dias

CARTA DE INTENÇÃO:

© www.Jobkon.com