

[Ver foto](#)

Id: 36747 (51 years)

DADOS PESSOAIS:

Gênero: Masculino **País:** Mozambique, **Região:** Sofala, **Cidade:** Beira [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)

TRABALHO DESEJADO:

Objectivo: Pretendo encontrar uma oportunidade que me permita dar o meu modesto contributo ao meu país de origem e que me traga também desafios e realizaééo profissional a vários níveis. **Tipo de trabalho:** A tempo inteiro **Disponível a partir de:** Qualquer momento **Benefícios:** Negociáveis

EXPERIÊNCIA:

1. Director Supply Chain 12/11/2008 - Presentes**Empresa:** DRINK ALL-COM. IND. BEBIDAS**País de trabalho:** Angola**Região de trabalho:** Luanda**Cidade/local de trabalho:** Luanda**Salário:** Confidencial
Departamento: Logística & Procurement**Area de trabalho:** Importação e Distribuição de Bebidas e Produtos Alimentares**Responsabilidades:** - Planeamento de vendas e necessidades de stock - Coordenação do todo processo do Supply Chaino Procurement nacional e internacionalo Compraso Importação Receção e custeio de mercadoriaso Distribuição nacional- Supervisão dos serviços de armazenagem e manuseamento de mercadorias- Supervisão das actividades do Operador Logístico- Assistência pós venda- Tratamento de informação para reporting ao Board- Análise dos indicadores de Gestão- Controle de crédito (atribuição de plafond aos clientes, análise do aging dos créditos, etc)- Coordenação da equipa de trabalho no seu todo- Trâmites bancários (cartas de crédito; pagamentos ao estrangeiro; financiamentos etc.) **Recomendações:** Fernando Faria **Realizações:** Implementação de todo o processo inerente ao Suppl Chain que não existia na empresa**Bónus:** Bonus anual, subsidio de alimentação, casa, carro,telemovel e participação na assistência médica**2. Director de Logística e Administração de Vendas 01/07/1997 - 31/10/2008****Empresa:** PERNOD RICARD PORTUGAL SOMAGNUM DISTRIBUIÇÃO, SA.**País de trabalho:** Other Country**Cidade/local de trabalho:** Portugal**Salário:** Confidencial**Departamento:** Logística & Procurement**Responsabilidades:** responsável por várias secções do departamento e coordenando igualmente todas as actividades do Operador Logístico (em regime de outsourcing):" IMPORTAÇÃO/ COMPRAS:- Procurement, selecção de produtos e negociação com Fornecedores (Mat. Primas)- Manutenção da base de dados de Fornecedores, contratos, termos e condições- Negociação de planos de aquisições anuais- Programação e planeamento de encomendas e respectivo follow up - Compras de produto acabado e matérias-primas para produção - Coordenação de todo o processo de importação, recepção e custeio de mercadorias - Controlo do movimento de produtos nos Entrepostos Fiscais - Apuramento do Imposto Especial sobre o Álcool e Bebidas Alcoólicas - Controlo das estampilhas fiscais e outros preceitos legais - Determinação dos custos do Ponto Verde (resíduos sólidos urbanos)" CUSTOMER SERVICE E ADMINISTRAÇÃO DE VENDAS: - Recepção e processamento de encomendas de clientes (Incluindo EDI) - Facturação- Elaboração de toda a estatística da empresa (análises diversas de vendas; gráficos de evolução, análises ABC, etc.) - Controle de Rappel e Investimentos em Clientes - Controle de descontos de campanhas e ciclos promocionais." LOGÍSTICA E DISTRIBUIÇÃO: - Manutenção das bases de dados dos Clientes/Entidades- Manutenção das bases de dados dos produtos e dados logísticos- Planeamento de entregas, atribuição de rotas e distribuição em geral. - Gestão de encomendas em carteira - Encaminhamento de devoluções e processamento de créditos (logística inversa). - Oréamentação e controle dos custos de operação" EM ARTICULAÇÃO COM O OPERADOR LOGÍSTICO (DHL Exel Supply Chain): - Controlo dos níveis de serviço em operações de In Bound e Out Bound - Análise da evolução dos custos operacionais - Controlo dos

Entrepósitos Fiscais e apuramento dos Impostos Especiais - Controlo das várias rubricas contratuais" EM ARTICULAÇÃO COM A UNIDADE DE PRODUÇÃO (Casa Macieira Bombarral): - Gestão do plano de compras (matérias primas e subsidiárias)- Ajustamentos dos planos de produção - Tratamento das encomendas provenientes do estrangeiro - Expedições; Exportações e seu respectivo tratamento legal - Transferências de produtos fabricados para o Operador Logístico - Controlo dos trâmites aduaneiros

3. Controller Financeiro 01/07/1992 - 30/06/1997 **Empresa:** CARVALHO ALVES & CA. LDA. **País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** Portugal **Salário:** Confidencial **Departamento:** Logística & Procurement **Responsabilidades:** - Negociação com fornecedores/ procurement - Gestão de compras nacionais/estrangeiro e custeio de produtos. - Cálculo dos preços de venda e determinação das margens de comercialização. - Budget de vendas - Análises de rentabilidade (Produtos / Clientes) - Elaboração de planos Profit & Loss - Controle de objectivos de vendas por produtos / vendedores / canais de distribuição. - Contratos de fornecimento de Grandes Cadeias. - Elaboração de Planos de Investimentos anuais, Orçamento e respectivos controlos.

4. Imports Manager 01/08/1989 - 30/06/1992 **Empresa:** UNITED DISTILLERS **País de trabalho:** Other Country **Cidade/local de trabalho:** Portugal **Salário:** Confidencial **Departamento:** Logística & Procurement **Responsabilidades:** - Planeamento anual / trimestral / mensal de encomendas (Nacionais e Estrangeiras) - Formalização de encomendas/compras e respectivo follow-up - Controle e coordenação de todos os processos de importação, desalfandegamento, - Despacho, Fiscalização / Alfândega / Despachante Oficial. - Custeio dos produtos e sua introdução no sistema informático.

5. Administrativo de Vendas 01/03/1983 - 30/09/1989 **Empresa:** SOC. COM. BLANDY BROTHERS **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Sofala **Salário:** Confidencial **Departamento:** Comercial, Vendas **Responsabilidades:** coordenando todo o expediente geral do departamento e ainda: - Assistência pós-venda - Organização e controle da base de dados de clientes - Elaboração e análise de diversas estatísticas de vendas - Controle de objectivos - Análises sectoriais

ESTUDOS: **Estudos:**" Bacharelato em Economia 1982 (Universidade Eduardo Mondlane Moçambique)**Cursos, certificados & prêmios:**Bacharelato em Economia

HABILIDADES: **Idiomas:Inglês:** Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado **Francês:** Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado**Espanhol:** Leitura médio, Falando avançado, Escrita avançado**Português:** Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado**Conhecimentos informáticos:-** Sólidos conhecimentos na óptica do utilizador das aplicações de Microsoft Office e outras aplicações e software s de gestão (AS400; JDE; RM; etc)- Supervisão de sistemas de Rede Novell- Supervisão de sistemas AS400**Outras competências, experiências ou observações:**PROJECTOS ESPECIAISPROJECTOS ESPECIAIS" Outsourcing da Operação Logística da Pernod Ricard Portugal (2001)" Certificação da Unidade de Produção da Pernod Ricard Portugal ISO 9001 (2006-2007)" Projecto Europeu piloto de implementação do JDE em 5 filiais do Grupo Pernod Ricard (2007-2009)GENERALIDADES" Dinâmico e pró-activo" Facilidade de comunicação, relacionamento inter-pessoal e integração em equipa." Total abertura a novos sistemas e métodos de trabalho." Supervisão de redes; " Participação em projectos especiais de informática; projectos de certificação da qualidade e projectos para o Outourcing nas empresas.

CARTA DE INTENÇÃO:

© www.Jobkon.com