

Foto não
disponível

Id: 36262 (33 years)

DADOS PESSOAIS:

Gênero: Feminino **Data de nascimento:** 02/08/1978 **País:** Mozambique,
Região: Maputo, **Cidade:** Maputo [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)

TRABALHO DESEJADO:

Objectivo: Organizacoes Internacionais Humanitarias **Tipo de trabalho:** A
tempo inteiro **Disponível a partir de:** 01/10/2009

EXPERIÊNCIA:

1. Secretaria Executiva 12/09/2007 - 29/05/2009 **Empresa:** MATOLA
CARGO TERMINAL**País de trabalho:** Mozambique**Região de trabalho:**
Maputo**Cidade/local de trabalho:** Matola**Salário:** Confidencial
Departamento: Administração & Secretariado**Area de trabalho:**
Armazenagem, Transporte e Logistica**Responsabilidades:** Preparar e
Minutar Reunioes da Direccao da Empresa**Recomendações:** Lucia Bandze
(RH)Contact 00258 21753100**Realizações:** Aumento de conheciemto sobre
Gestao de uma grande Empresa**2. Gerente de caixas** 01/03/2007 -
01/09/2007**Empresa:** SUPERMARES, LDA**País de trabalho:** Mozambique
Região de trabalho: Maputo**Cidade/local de trabalho:** Maputo**Salário:**
Confidencial**Departamento:** Gestão**Area de trabalho:** Supermercados
Responsabilidades: Controlo de caixas e Relacoes Publicas, Controlo de
stock**Recomendações:** Mario Gomes**Realizações:** Compreensao da
importancia de um atendimento personalizado aos clientes, para garantir um
bom negocio**3. Preparadora e Controlo de Qualidade** 01/05/2006 -
02/09/2006**Empresa:** CATERINGPORT**País de trabalho:** Other Country
Cidade/local de trabalho: Portugal**Salário:** Confidencial**Departamento:**
Administração & Secretariado**Area de trabalho:** Catering para Frota da TAP
(Trasportes Aereos de Portugal)_**Responsabilidades:** Preparacao e
controlo de qualidade de trolleys**Realizações:** Compreensao da dinamica e
responsabilidade do ramo de catering para garantir qualidade de servico**4.**
Coordenadora de Projecto 01/09/2005 - 01/03/2006**Empresa:** JUSTICA
AMBIENTAL**País de trabalho:** Mozambique**Região de trabalho:** Maputo
Cidade/local de trabalho: Maputo**Salário:** Confidencial**Departamento:**
Outros**Area de trabalho:** ONG dedicada a questoes Ambientais
Responsabilidades: Coordenacao de projecto de Monitoria da Poluicao
Industrial em Maputo e Matola**Recomendações:** Anabela LemosContac
00285 823106010**Realizações:** Compreesao da importancia do Ambiente
para a Humanidade**Bónus:** Subsidio de transporte**5. Bibliotecaria**
01/07/2001 - 01/09/2005**Empresa:** EMBAIXADA DOS ESTADOS UNIDOS
DA AMERIC**País de trabalho:** Mozambique**Região de trabalho:** Maputo
Cidade/local de trabalho: Maputo**Salário:** Confidencial**Departamento:**
Sector Público**Area de trabalho:** Biblioteca**Responsabilidades:**
Organizacao e Catalogacao de livros, Atendimento ao Publico,
Aconselhamento Academico**Recomendações:** Pedro Nguluvecontact 00258
21491916**Realizações:** Boa formacao em cultura sobre os E.U.A e sobre
relacoes diplomaticas**6. Assitente Direcao Relacoes Publicas e**
Internacionais 01/08/1999 - 01/08/1999**Empresa:** ISPU**País de trabalho:**
Mozambique**Região de trabalho:** Maputo**Cidade/local de trabalho:** Maputo
Salário: Confidencial**Departamento:** Sector Público**Area de trabalho:**
Universidade Privada**Responsabilidades:** Chefe de Protocolo dos eventos
Recomendações: Rosania Silva**Realizações:** Conhecimento basicos de
Relacoes Publicas**7. Bibliotecaria Assistente** 01/09/1998 - 01/08/1999
Empresa: ISPU**País de trabalho:** Mozambique**Região de trabalho:** Maputo
Cidade/local de trabalho: Maputo**Salário:** Confidencial**Departamento:**
Administração & Secretariado**Area de trabalho:** Universidade Privada
Responsabilidades: Organizacao e Catalogacao de livros, Atendiemnto ao
publico**Recomendações:** Lourenco do RosarioRector**Realizações:**

ESTUDOS: **Estudos:**Universidade**Cursos, certificados & prêmios:**Psicologia, Freq. 3°
Ano

HABILIDADES: **Idiomas:****Inglês:** Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado
Português: Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado**Francês**
: Leitura médio, Falando iniciante, Escrita iniciante**Conhecimentos**
informáticos:Usuario de todos Programas da Microsoft**Outras**
competências, experiências ou observações:
CriativaDinamicaCapacidade de trabalhar sob pressao

CARTA DE INTENÇÃO:

© www.Jobkon.com