

Foto não disponível

Id: 35649 (36 years)

DADOS PESSOAIS: **Gênero:** Feminino **Data de nascimento:** 20/10/1975 **País:** Mozambique, **Região:** Maputo, **Cidade:** Maputo [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)

TRABALHO DESEJADO: **Tipo de trabalho:** A tempo inteiro **Disponível a partir de:** Qualquer momento

EXPERIÊNCIA:

1. Assistente Administrativa no departamento de Pesquisa de Mercado 01/01/2009 - Presentes **Empresa:** AUSTRAL COWI, LDA **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Marketing , Publicidade

2. Assistente Administrativa no departamento de Pesquisa de Mercado 01/01/2002 - 31/12/2007 **Empresa:** AUSTRAL CONSULTORIA E PROJECTOS **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Administração & Secretariado

3. Observadora 01/06/2006 - 30/11/2006 **Empresa:** ESTAÇÃO DE SERVIÇOS BP **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Marketing , Publicidade **Responsabilidades:** Observadora - Comprador Misterioso e Conductor Misterioso

4. Assistente do Assessor do Reitor 01/01/2000 - 31/12/2000 **Empresa:** UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Administração & Secretariado **Responsabilidades:** Colaboração no projecto BIUM (Boletim de Informação da UEM) e Assistente do Assessor do Reitor .

5. Secretária de Direcção 01/01/1999 - 31/12/1999 **Empresa:** MOÇAMBIQUE SERVIÇOS **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Administração & Secretariado **Area de trabalho:** Publicidade em Painéis e outros

6. Secretária de Direcção 01/01/1997 - 31/12/1997 **Empresa:** INTER-ÁFRICA **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Administração & Secretariado **Area de trabalho:** Publicidade em painéis e outros

7. Secretária de Direcção 01/01/1995 - 31/12/1995 **Empresa:** GEPTEL – TELEFONES **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Administração & Secretariado

ESTUDOS:

Estudos:2009:- Estudante do 4º ano na Faculdade de Direito da UEM.

Cursos, certificados & prêmios:2001:- Instituto de Línguas, 3º nível de Inglês 1997: - E-MIL, curso de informática.

HABILIDADES:

Idiomas:Português: Leitura avançado, Falando avançado, Escrita

avançado**Inglês:** Leitura médio, Falando médio, Escrita médio

Conhecimentos informáticos:Microsoft Word, Excel, Internet Explorer, Power Point, Outlook Express.

Outras competências, experiências ou observações:EXPERIÊNCIA CHAVE: Tenho vasta experiência na área de assistente administrativa em Pesquisa de Mercado. Não só assiste o

Departamento de PM, como também já fiz parte de alguns projectos

pertinentes do departamento. Tenho iniciativa pro-activa em colaborar e

arranjar soluções para as dificuldades que surgem dentro do Departamento.

Relaciono-me com os clientes de uma forma decente e única, motivando-os

a acreditar na empresa. Tenho muita probabilidade de crescer nesta área

como em outra qualquer, o facto de ser estudante universitária, 4º ano de

Direito, faz de mim uma grande aposta no meio profissional. Fala

fluentemente Português, Changana e razoável na língua Inglesa. -

Changana : fala excelente, leitura razoável. - 2009: Assistente de Pesquisa

– Pesquisa Quantitativa/qualitativa sobre o mercado financeiro moçambicano

(em curso). - 2008: Assistente de Pesquisa – Pesquisa Quantitativa sobre os

Quatro maiores Bancos em Moçambique, componente entrevistas a grandes

empresas. (Maio) - Assistente de Pesquisa – Estudo de Pesquisa de

Mercado sobre o Mercado de correio de Corriers, Express e Parcels em

Moçambique. (Janeiro) - Observadora – Comprador Misterioso e Condutor

Misterioso para a Estação de Serviços BP e Competição, Base de dados e

Relatório. (Janeiro) - 2007: Assistente de Pesquisa – Organizar entrevistas

sobre a implementação da Certificação do FTTSA (Fair Trade in Tourism in

South Africa) em Moçambique. (Outubro) - Observadora – Comprador

Misterioso e Condutor Misterioso para a Estação de Serviços BP, Base de

dados e Relatório. (Agosto-Setembro) - Observadora – Comprador

Misterioso e Condutor Misterioso para a Estação de Serviços BP, Base de

dados e Relatório. (Maio-Junho) - Observadora – Comprador Misterioso e

Condutor Misterioso para a Estação de Serviços BP. (Jan.) - 2006:

Assistente de Pesquisa - 200 entrevistas com clientes de quatro diferentes

Bancos. As entrevistas são feitas a clientes a título pessoal e também a

clientes em nome da empresa. O objective é de avaliar o nível de serviços

prestados a nível da competição. (Maputo, Novembro 2006)

CARTA DE INTENÇÃO:

© www.Jobkon.com