

Foto não disponível

Id: 35223 (29 years)

---

DADOS PESSOAIS: **Gênero:** Masculino **Data de nascimento:** 08/02/1983 **País:** Mozambique, **Região:** Maputo, **Cidade:** Matola [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)

TRABALHO DESEJADO: **Objectivo:** Departamento Administrativo financeiro; Departamento de contabilidade. Conhecimento e desenvolvimento de novas técnicas nas diversas áreas de contabilidade. **Tipo de trabalho:** A tempo inteiro **Disponível a partir de:** Qualquer momento **Pagamento:** 2,000 USD **Benefícios:** Alimentacao Transporte Seguro de saude

## EXPERIÊNCIA:

**1. Contabilista 01/01/2008 - Presentes****Empresa:** EMPRESA!!!!**País de trabalho:** Mozambique**Região de trabalho:** Maputo**Cidade/local de trabalho:** Maputo**Salário:** Confidencial**Departamento:** Contabilidade e Auditoria**Responsabilidades:** - Analista financeiro na elaboração de mapas e modelos de relato financeiro (Mapas de fluxo de caixa, Mapa de rendibilidade económica, Mapas de projecção financeira e.t.c)- Auditor Interno trabalha basicamente em procedimentos de controlo interno em certas empresa e emissão de opinião para tomada de decisões por parte do Director Executivo.- Participação em consultorias financeiras de projectos da FUNAE, ARA-ZAMBEZE. **2. Contabilista Sénior 02/01/2006 - 31/12/2007****Empresa:** RDMZ - RIO DOCE MOÇAMBIQUE, EMPRESA DO GRUPO COMPANHIA VALE DO RIO DOCE**País de trabalho:** Mozambique**Região de trabalho:** Maputo**Cidade/local de trabalho:** Maputo**Salário:** Confidencial**Departamento:** Contabilidade e Auditoria**Responsabilidades:** - Preparação das demonstrações financeiras de acordo com as normas da US GAAP -United States Generally Accepted Accounting Principles e as IAS- Intenational Accounting Standards.- Prestava serviéos de consultoria e contabilidade na elaboração de relatórios semanais e mensais, auxiliava o Director Financeiro na área de auditoria nas várias vertentes.- Assegurar que todas as operações contabilísticas da empresa sejam devidamente registados segundo as normas estabelecidas por lei.**3. Contabilista Junior 01/02/2004 - 01/01/2006****Empresa:** KPMG - AUDITORES E CONSULTORES DE MOÇAMBIQUE LDA.**País de trabalho:** Mozambique**Região de trabalho:** Maputo**Cidade/local de trabalho:** maputo**Salário:** Confidencial**Departamento:** Contabilidade e Auditoria**Area de trabalho:** Trabalhei na area de contabilidade mas em outsourcing**Responsabilidades:** na altura era responsavel por 5 empresas dentro do escritorio(KPMG) e outra fora a VALE- Vale do rio Doce Moz.Processamento contabilistico Outsourcing das seguintes empresas - Nectar Mozambique Lta - Action Aid - Executivo Câmbios Lta - Xerox, Ricotécnica Lda.Demonstração de Resultados Evolutivos, Balanéo Analítico, Balancetes, Evolução de Saldos de Clientes e Fornecedores, Evolução de Custos e Proveitos (vendas). O processamento mensal dos factos patrimoniais consiste no seguinte:- Processamento de folhas de salário base mensal;- Reconciliação de contas de bancos, clientes e fornecedores;- Apuramento Mensal do IVA do IRPS e INSS;- Elaboraéon de mapas sinteses das contas mensais;- Preenchimento dos livros fiscais obrigatórios;- Elaboraéon e análise dos mapas de amortizaéon;**Recomendações:** KPMG: Pedro MatsinheVALE: Amado Mabasso**Bónus:** - Valor mensal em alimentao.- Valor mensal em Transporte- Seguro de saude

ESTUDOS:

**Estudos:**2009 – ( ISCTEM ) – Frequência no 4º ano do curso de Contabilidade e Auditoria no Instituto Superior de Ciências e Tecnologias de Moçambique. 2002 – 2005 ( ICM ) – Instituto Comercial de Maputo, Técnica de Contas. 1998 – 2001 – Escola Comercial de Maputo, Contabilidade.  
**Cursos, certificados & prêmios:**Cursos de fiscalidade; curso de risk management; Curso de Inglês 4 nível Instituto de Línguas. Cursos de impostos Ministrados pela KPMG.

HABILIDADES:

**Idiomas:Inglês:** Leitura avançado, Falando médio, Escrita avançado  
**Português:** Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado  
**Conhecimentos informáticos:-** Conhecimentos de Informática: Microsoft windows XP/Professional, Microsoft-Office 95/98/2000/2003 e 2007, Internet Explorer, Excel, Power Point. - Utilizador do Software de Gestão Primavera 4.65, 6.20 e Executive 7 em todas aplicações. - Formação em SAGE ACCPAC ERP500 pacote contabilístico;

CARTA DE INTENÇÃO:

© [www.Jobkon.com](http://www.Jobkon.com)