

Foto não disponível

Id: 10171 (32 years)

DADOS PESSOAIS: **Gênero:** Feminino **Data de nascimento:** 16/07/1979 **País:** Mozambique, **Região:** Maputo, **Cidade:** Maputo [Ver CV completo](#) [Grave o CV](#)

TRABALHO DESEJADO: **Tipo de trabalho:** A tempo inteiro **Disponível a partir de:** Qualquer momento

EXPERIÊNCIA: **1. escrituraria 01/01/2003 - Presentes** **Empresa:** SORT LDA **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Administração & Secretariado **Area de trabalho:** **2. telefonista - recepcionista 01/01/2002 - 31/12/2002** **Empresa:** SORT LDA **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Administração & Secretariado **3. caixa 01/01/2000 - 31/12/2001** **Empresa:** BP-LAGOA **País de trabalho:** Mozambique **Região de trabalho:** Maputo **Cidade/local de trabalho:** Maputo **Salário:** Confidencial **Departamento:** Administração & Secretariado

ESTUDOS: **Estudos:** 12ª Classe do Sistema Nacional de Educação. **Cursos, certificados & prêmios:** Curso Básico de Secretariado. Curso de Dactilografia. Curso de Informática nos seguintes Pacotes : Windows, Word, Excel, Power Point e internet email. Curso de Administração de Recursos Humanos Curso de tecnico de tráfego

HABILIDADES: **Idiomas:** **Português:** Leitura avançado, Falando avançado, Escrita avançado **Conhecimentos informáticos:** Windows, Word, Excel, Power Point e internet email. **Outras competências, experiências ou observações:** Possui a Carta de Condução Ligeira Conhecimento dos softwares da SORT Lda. : Gestão de pessoal (salários) Experiência em trabalhar com Pbx, Fax, Caixa, Arquivo e secretaria.

CARTA DE INTENÇÃO:

© www.Jobkon.com